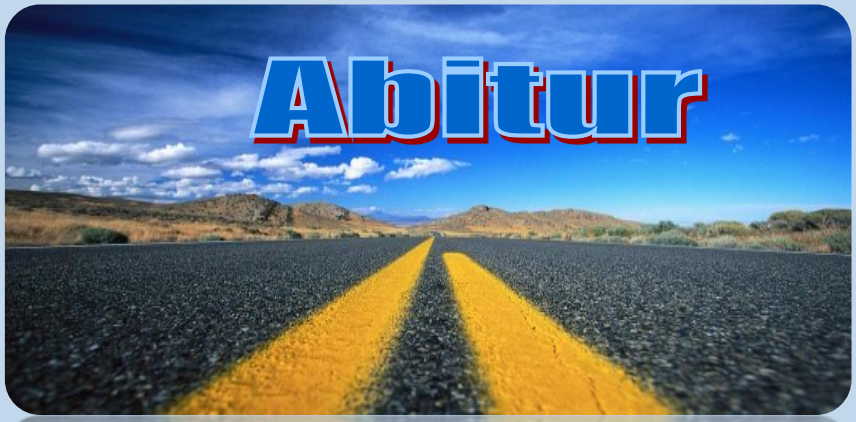
Berufliche Gymnasien Jever
Gesundheit und Soziales – Wirtschaft - Technik

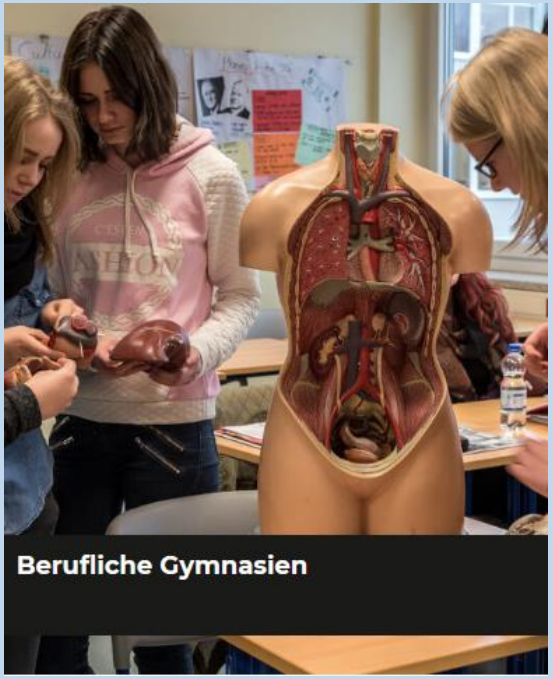
WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

BBS JEVER

Berufsbildende Schulen Jever

des Landkreises Friesland





WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

BBS JEVER

Berufsbildende Schulen Jever des Landkreises Friesland

- Allgemeines zur Oberstufe Klasse 11-13
- Gymnasiales Angebot der BBS Jever
- Fremdsprachenbedingungen
- Fächer, Prüfungsfachkombinationen
- Profilfächer
- SuS berichten über ihre Erfahrungen
- Ergänzende Informationen
- Kontakt

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Allgemeines zur Oberstufe

A b i t u r
= allgemeine Hochschulreife

Abiturprüfung
Zentralabitur
Jahrgang 13
+
Jahrgang 12

Fachhochschulreife schulischer Teil

Qualifikationsphase

Wahl Prüfungsfächer

Versetzung
Jahrgang 11

Einführungsphase

Eingangsvoraussetzung

Erweiterter Sekundarabschluss I

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Angebot der BBS Jever

Berufliches Gymnasium

Gesundheit und Soziales
Ökotrophologie
Sozialpädagogik (Doppelqualifizierung)

Wirtschaft

Technik
Informationstechnik

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Fremdsprachen

Für alle BG gilt:

1. Eine Fremdsprache muss bis zum Abitur belegt und eingebracht werden
2. Englisch in Klasse 11

3. Belegung und Einbringung des Faches Spanisch/Niederländisch wenn die zweite Fremdsprache noch belegt werden muss

4. Wer bereits Spanisch belegt hatte (Klasse 6/7-10) darf **nicht** am Spanischunterricht teilnehmen (Anfängerniveau – ggf. aber Angebot für Fortgeschrittene möglich)

Lernbereich - **Kernfächer**

	Zahl der Wochenstunden		
	Einführungsphase 11. Jahrgang	Qualifikationsphase 12. Jahrgang	13. Jahrgang
Deutsch	3	3/5	3/5
Englisch	3	3/5	3/5
Mathematik	4	3/5	3/5
Spanisch/Niederländisch	4	4	4

Lernbereich - **Ergänzungsfächer**

	Zahl der Wochenstunden		
	Einführungsphase 11. Jahrgang	Qualifikationsphase 12. Jahrgang	13. Jahrgang
Geschichte	1	-	2
Politik	1	-	-
Religion/Werte und Normen	2	2	-
Biologie* / Physik	2	3/5*	3/5*
Sport	2	2	2

Lernbereich - **Profilfächer Gesundheit und Soziales**

	Zahl der Wochenstunden		
	Einführungsphase 11. Jahrgang	Qualifikationsphase 12. Jahrgang	13. Jahrgang
Ernährung	4	4	4
Pädagogik/ Psychologie*	4	4	4
Betriebs- und Volkswirtschaft	3	3	3
Berufliche Informatik	3	3	3
Praxis	2/4*	2/4*	2

Lernbereich - **Profilfächer Wirtschaft**

	Zahl der Wochenstunden		
	Einführungsphase 11. Jahrgang	Qualifikationsphase 12. Jahrgang	13. Jahrgang
Betriebswirtschaft mit Rechnungswesen/ Controlling	4	4	4
Volkswirtschaft	3	3	3
Berufliche Informatik	3	3	3
Praxis	2	2	2

Lernbereich - **Profilfächer Technik**

	Zahl der Wochenstunden		
	Einführungsphase 11. Jahrgang	Qualifikationsphase 12. Jahrgang	13. Jahrgang
Informationstechnik	4	4	4
Betriebs- und Volkswirtschaft	3	3	3
Berufliche Informatik	3	3	3
Praxis	2	2	2

Punktesystem - Versetzungsregelung -

- Noten werden (wieder) in Punkte umgesetzt
- sehr gut = 15,14,13 Punkte
- gut = 12,11,10 Punkte
- befriedigend = 09,08,07 Punkte
- ausreichend = 06,**05**,04 Punkte
- mangelhaft = 03,02,01 Punkt(e)
- ungenügend = 0 Punkte

➔ Keine Ausgleichsregelung
➔ Lernbereiche (Profil-, Kern-, Ergänzungsfächer) **mindestens 05 Punkte**
➔ Nicht mehr als 2 Fächer mit weniger als 05 Punkten
➔ Im ersten Profilfach mindestens 05 Punkte
➔ Bei möglichen 2. und 3. Prüfungsfächern maximal ein Fach mit weniger als 05 Punkten
➔ Keine 0 Punktebewertung

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Abiturprüfung

Sie haben fünf Prüfungsfächer

Schriftliche Prüfungen: 4
Mündliche Prüfungen: 1

- P1 ist immer das Profilfach
- P2+P3 Deutsch, Englisch, Mathe, Biologie
- Unterricht auf erhöhtem Anforderungsniveau P1-P3
- Unterricht auf grundlegendem Anforderungsniveau P4+P5

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Prüfungsfachkombination – Beispiele

Fächer mit erhöhten Anforderungen			Fächer mit grundlegenden Anforderungen	
1. Prüfungsfach	2. Prüfungsfach	3. Prüfungsfach	4. Prüfungsfach	5. Prüfungsfach
BRC	Englisch	Deutsch	IV	Volkswirtschaft
EC	Biologie	Deutsch	BV	Spanisch
PP	Deutsch	Englisch	IV	Biologie
IT	**Mathematik**	Deutsch	BV	Physik
	…	…	…	…

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Ernährung und Gesundheit

- Ernährungsverhalten beurteilen
- Lebensmittel analysieren
- Lebensmittelqualität bewerten

- Gesundheitspräventives Ernährungsverhalten
- Lebensmittelkonsum individuell und global
- Ernährungscoaching

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Pädagogik/Psychologie

- Bildung und Erziehung im Kindesalter beurteilen
- Entwicklungsprozesse von Kindern begleiten
- Entwicklungs- und Sozialisationsprozesse von Jugendlichen und jungen Erwachsenen verstehen
- Persönlichkeit und psychische Gesundheit analysieren
- Erziehung und Bildung im Jugendalter und jungen Erwachsenenalter professionell gestalten
- Diversität und individuelle Lebenslagen reflektieren
- Berufliche Identität weiterentwickeln

Berufliche Gymnasien Jever
Gesundheit und Soziales – Wirtschaft - Technik

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Pädagogik/Psychologie

Doppelqualifizierung

- **Praktikum Umfang 160 Stunden in Klasse 11**
- **Erwerb des Berufsabschlusses der/des „Staatlich geprüften Sozialpädagogischen Assistentin/Assistenten“**

➔ **Befähigung zur Tätigkeit als Zweitkraft in Kindertageseinrichtungen (0-10 Jahre)**

➔ **Vermittlung grundlegender Methoden- und Medienkompetenz des sozialpädagogischen Handlungsfeldes**

➔ **Verkürzte Ausbildungsdauer für den Beruf der/des „Staatlich geprüften Erzieherin/Erziehers“ auf 2 Jahre**

➔ **Anrechnung im Studium (z. B. Lehramt an Berufsschulen)**

➔ **nach Beendigung oder begleitend in unterrichtsfreier Zeit weiteres Praktikum (140 Stunden)**

Erforderliche Nachweise/Unterlagen bei Anmeldung Sozialpädagogik

- Erweiterter Sekundarabschluss I
- Praktikumsplatz
- Erweitertes Führungszeugnis nach §30a BZRG/Belegart N (erst nach Zusage anfordern)
- Ärztliche Bescheinigung über vollständigen Impfschutz gemäß Biostoffverordnung (Hausarzt)

  ➔ alle erforderlichen Unterlagen (Vordrucke) liegen der Zusage bei bzw. sind auf der Homepage zu finden

Praxis

- **Alle Profilfächer**
  - Lern-, Arbeits- und Präsentationstechniken
  - Vertiefendes Arbeiten
  - Selbstständiges Arbeiten
  - Projektarbeit/Projektmanagement

  - Vorbereitung und Reflexion **Praktikum**
  - Berufsbezogene Anwendung

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Betriebswirtschaft
mit Rechnungswesen / Controlling

Betriebswirtschaft

Kaufmännisches Arbeiten im Unternehmen:

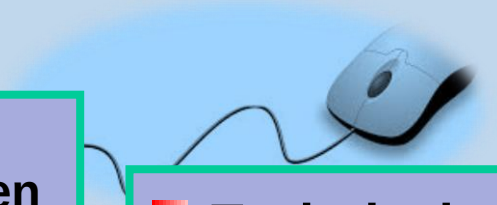
- **Beschaffung**
- **Kosten- und Leistungsrechnung**
- **Marketing**
- **Investition und Finanzierung**
- **Personal**

Rechnungswesen

- **Zahlungen erfassen**
- **Bilanz erstellen**
- **Gewinn ermitteln**
- **Preise kalkulieren**

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Informationstechnik



- Technische Informationen nutzen und erstellen
- Technische Systeme hinsichtlich Aufbau und Funktion analysieren
- Technische Produkte entwerfen und deren Herstellung planen

- Technische Prozesse steuern
- Netzwerke analysieren, planen und konfigurieren

Wahlweise:

- Software zur Prozessdatenverarbeitung entwickeln
- Messwerte erfassen und verarbeiten
- Software zur grafischen Darstellung technischer Prozesse entwickeln

Berufliche Informatik

Effiziente Textverarbeitung und Tabellenkalkulation

Informatiksysteme als Arbeitsmittel nutzen

Netzbasierte Dienste verstehen und nutzen

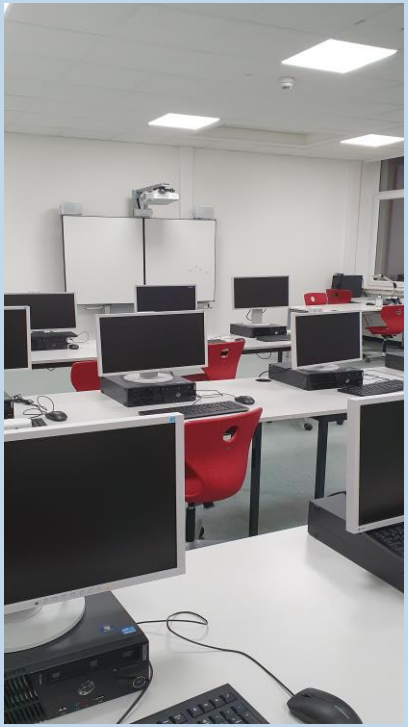
Informatik im Rahmen Beruflicher und gesellschaft-licher Herausforderung

Hypermediale Dokumente und netzbasierte Anwendungen entwickeln und anwenden

Algorithmisierung und Programmierung

Datenbanken modellieren, implementieren, nutzen

PC-Räume



Berufliche Gymnasien

SuS berichten über ihre Erfahrungen

- Luke Bruns: Schwerpunkt Ökotrophologie
- Ben Burmester: Schwerpunkt Sozialpädagogik
- Aleen Khatib: Schwerpunkt Wirtschaft
- Finn Odendahl: Schwerpunkt Informationstechnik

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Berufliche Gymnasien

- Vermittlung einer breiten und vertieften Allgemeinbildung
- Projektorientiertes Arbeiten / Umfangreiches Methodentraining
- Erwerb der allgemeinen Studierfähigkeit

  ➔ Allgemeine Hochschulreife (Zentralabitur)
- Berufsbezogene individuelle Schwerpunktbildung
- Einführung in Berufe /Berufsabschluss (Doppelqualifikation)
- Anrechnung für Studien der Fachrichtung
- Ausbildung für Berufe / Durchführung von Praktika
- Verkürzte Ausbildungs- und/oder Studiendauer

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Ergänzende Informationen

- Hervorragende Ausstattung Fachräume
- Teilnahme an Wettbewerben z.B. am „Deutschen Gründerpreis" / Betriebliche Erkundungen
- Förderangebote (Mathe / Englisch), Sprachangebote
- Kooperationen mit abgebenden Schulen
- Methodenseminar, Skisportkurs, Studienfahrten,…
- Keine Anschaffungen außerhalb der Materialliste (Anmeldung) **vor** der Einschulung (Taschenrechner, Bücher,…)
- Aufnahmebescheide voraussichtlich vor den Osterferien
- **Allgemeine** Hochschulreife – kein fachgebundenes Abitur!
- Seit 2003 Zentralabitur = einheitliche Prüfungen

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

... und das erwarten wir unter anderem von Ihnen:

- Selbstständigkeit
- Fleiß
- Ausdauer
- Motivation
- Teamfähigkeit

„Abitur am BG an der BBS Jever ist nicht leichter, auch nicht schwerer, es ist anders…“

Berufliche Gymnasien Jever
Gesundheit und Soziales – Wirtschaft - Technik

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

Schützenhofstr. 23
26441 Jever

Tel. 04461-96670
04461-9667227
(Durchwahl)

Fax 04461-9667277

www.bbs-jever.de
info@bbs-jever.eu

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Berufliche Gymnasien Jever
Gesundheit und Soziales – Wirtschaft - Technik

WEGWEISEND.
WELTOFFEN.
WERTSCHÄTZEND.

BBS JEVER

Berufsbildende Schulen Jever

des Landkreises Friesland

Berufliche Gymnasien Jever
Gesundheit und Soziales – Wirtschaft - Technik

Informationsveranstaltungen der BBS Jever zur Laufberatung

Telefonische Beratung:

Wirtschaft und Verwaltung Abteilungsleiterin M. Tadken	Technik Abteilungsleiter H. Janssen	Hauswirtschaft, Körperpflege und Pflege Abteilungsleiterin D. Nieland	Berufliches Gymnasium Abteilungsleiterin A. Cornelius
Kontaktdaten: **Meike Tadken** **Telefon: 04461 / 9667-219** **Mail:** meike.tadken@bbs-jever.eu	**Kontaktdaten:** **Henning Janssen** **Telefon: 04461 / 9667-217** **Mail:** henning.janssen@bbs-jever.eu	**Kontaktdaten:** **Dörte Nieland** **Telefon: 04461 / 9667-220** **Mail:** doerte.nieland@bbs-jever.eu	**Kontaktdaten:** **Andrea Cornelius** **Telefon: 04461 / 9667-227** **Mail:** andrea.cornelius@bbs-jever.eu

Hinweis:
Sollte ein telefonischer Kontakt nicht unmittelbar möglich sein, schicken Sie uns bitte eine E-Mail: Info@bbs-jever.eu
unter Angabe Ihres Namens, den Beratungswunsch der Abteilung und Ihre Telefonnummer. Wir rufen dann gerne zu einem anderen Zeitpunkt zurück.